

## Literaturverwaltung mit Citavi

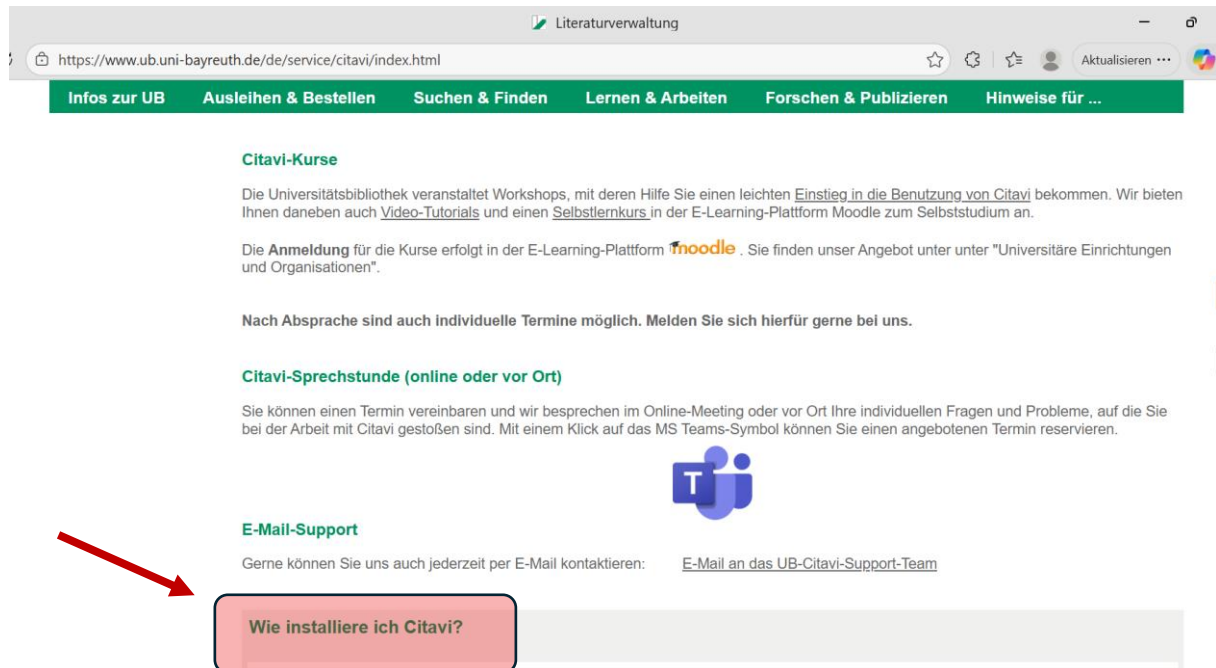
Die Universität Bayreuth stellt ihren Studierenden mit **Citavi 7** ein Literaturverwaltungsprogramm zur Verfügung, das bei der Erfassung, Verwaltung und Nutzung wissenschaftlicher Quellen unterstützt. Citavi kann insbesondere dazu verwendet werden, Literaturangaben strukturiert zu speichern, PDF-Dokumente zu verwalten, Zitate und Gedanken zu organisieren sowie Quellen direkt in Microsoft Word einzufügen. Dadurch wird die Erstellung von Quellenangaben und Literaturverzeichnissen deutlich erleichtert.

Vor der Nutzung muss Citavi zunächst heruntergeladen, installiert und mit der Hochschullizenz der Universität Bayreuth eingerichtet werden. Informationen zur Installation, Lizenzierung und Nutzung von Citavi finden Sie auf der [Website der Universitätsbibliothek Bayreuth](#). Dort finden Sie außerdem Hinweise zu Schulungsangeboten, Tutorials sowie zum E-Mail-Support der Universitätsbibliothek. Ergänzend können zur Einarbeitung die offiziellen Video-Tutorials des CitaviTeams genutzt werden.

The logo for Citavi features the word "citavi" in a blue, serif font. The letter 'i' is replaced by a red comma-like shape. A red apostrophe is positioned above the final 'i'.

## Installation und Einrichtung von Citavi 7

Für die Verwendung von Citavi muss zunächst die aktuelle Version **Citavi 7** heruntergeladen und auf dem eigenen Gerät installiert werden. Öffnen Sie hierfür zunächst die [Webseite der Universitätsbibliothek Bayreuth](https://www.ub.uni-bayreuth.de/de/service/citavi/index.html) zur Citavi-Nutzung und wechseln Sie zum Abschnitt „**Wie installiere ich Citavi?**“. Dort finden Sie den Download-Link für die Citavi-Anwendung.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ub.uni-bayreuth.de/de/service/citavi/index.html>. The page has a green navigation bar with the following menu items: **Infos zur UB**, **Ausleihen & Bestellen**, **Suchen & Finden**, **Lernen & Arbeiten**, **Forschen & Publizieren**, and **Hinweise für ...**. The main content area includes sections for **Citavi-Kurse**, **Citavi-Sprechstunde (online oder vor Ort)**, and **E-Mail-Support**. A red arrow points to a button labeled **Wie installiere ich Citavi?** located below the E-Mail-Support section.



The screenshot shows the page titled **Wie installiere ich Citavi?**. Under the **Installation** section, there is a list of links: **Download der kostenlosen Free-Version von Citavi unter <http://www.citavi.com/download>**, **Installation auf Windows PC/Laptop**, and **Installation auf Terminalserver**. A red arrow points to the first link. Below this, there are sections for **Unter welchen Betriebssystemen läuft Citavi ?** and **Kann Citavi auch auf anderen Betriebssystemen eingesetzt werden?**.

Nach dem Herunterladen der Installationsdatei führen Sie diese aus und folgen den Anweisungen des Installationsassistenten. Nach erfolgreicher Installation kann Citavi 7 gestartet werden.

Im nächsten Schritt muss Citavi mit dem persönlichen Hochschulzugang beziehungsweise der Campuslizenz der Universität Bayreuth verknüpft werden. Falls bereits ein


Citavi-Account besteht, können Sie sich direkt mit Ihren vorhandenen Anmeldedaten anmelden. Falls noch kein Citavi-Account vorhanden ist, wählen Sie zunächst die Option „Ich möchte ohne Anmeldung fortfahren“.


Willkommen bei Citavi 7 ×


### Beim Citavi Account anmelden

Mit einem Citavi Account können Sie Cloud-Projekte nutzen. Diese Projekte können Sie überall bearbeiten und einfach für andere Teammitglieder freigeben.  
Auch Ihre Lizenz wird in der Regel von diesem Account abgerufen.


[Weitere Informationen](#)

 **Ich habe bereits einen Citavi-Account und möchte mich im nächsten Schritt anmelden.**





 Ich möchte online einen Account erstellen.

 Ich möchte ohne Anmeldung fortfahren.


Nachdem Sie ohne Anmeldung fortgefahren sind, öffnet sich die Startseite von Citavi. Klicken Sie nun oben rechts auf das Symbol mit dem kleinen Männchen, um die Anmeldeoptionen zu öffnen.



Wissen organisieren.



Zuletzt geöffnete Projekte

-  [Das Beispielprojekt öffnen](#)

Nachrichten

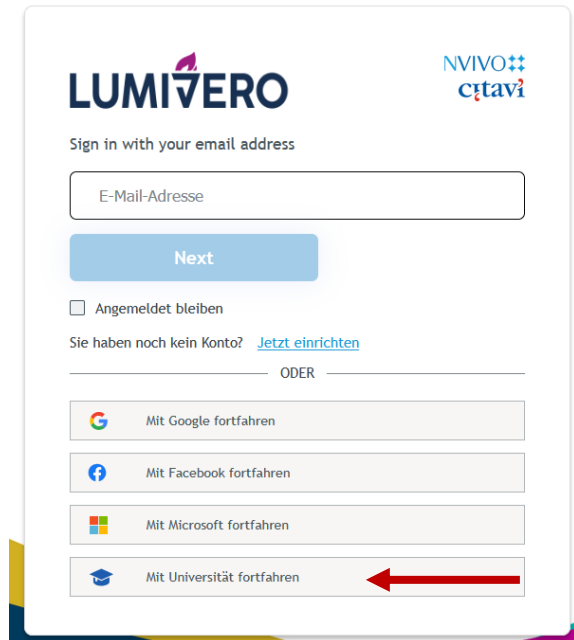
**Citavi 7.2 veröffentlicht**  
Wir freuen uns, Ihnen Citavi 7.2 bereitzustellen. Mit Citavi 7.2 erscheint ein Update, das einen wichtigen technischen S... [\[Weiter\]](#)  
C7 Deutsch - Citavi News 15.12.2025

**Public Beta: Citavi 7.2**  
Die öffentliche Beta von Citavi 7.2 bringt vor allem eine zentrale technische Neuerung: Citavi für Windows läuft jetzt a... [\[Weiter\]](#)  
C7 Deutsch - Citavi News 09.12.2025

**Citavi 7.1 veröffentlicht**  
Wir freuen uns, Ihnen mit Citavi 7.1 ein Update bereitzustellen, das zahlreiche Verbesserungen für einen stabileren und ... [\[Weiter\]](#)  
C7 Deutsch - Citavi News 12.08.2025

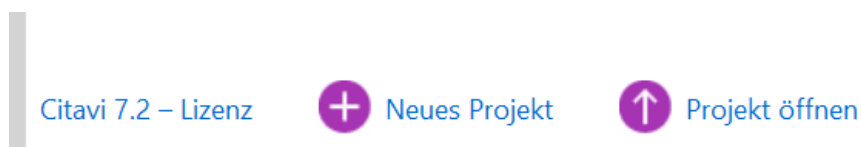
**Citavi Hotfix 7.0.9.1 veröffentlicht**  
Wir haben einen Hotfix veröffentlicht, der aktualisierte Code-Signatur-Zertifikate enthält. Diese Zertifikate sind notwe... [\[Weiter\]](#)

Anschließend werden die verfügbaren Anmeldeoptionen angezeigt. Wählen Sie hier die Option **„Mit Universität fortfahren“** aus. Im nächsten Schritt geben Sie als Einrichtung die **Universität Bayreuth** an und melden sich anschließend mit Ihrer studentischen E-Mail-Adresse beziehungsweise Ihren Hochschulzugangsdaten an.



Nach erfolgreicher Anmeldung sollte Citavi mit der Campuslizenz der Universität Bayreuth verknüpft sein. In Einzelfällen kann es jedoch vorkommen, dass bereits ein älterer Citavi-Account besteht und die dort hinterlegte Lizenz abgelaufen ist oder erneut bestätigt werden muss.

Ein Hinweis auf eine nicht korrekt aktivierte oder abgelaufene Lizenz kann sein, dass auf der Startseite von Citavi lediglich die Möglichkeit besteht, ein vorhandenes Projekt zu öffnen, jedoch kein neues Projekt anzulegen und der Ausdruck „Keine Lizenz“ unten links vorhanden ist.



In diesem Fall muss die Campuslizenz erneut bestätigt werden. Klicken Sie hierfür in Citavi erneut oben rechts auf das Symbol mit dem kleinen Männchen und wählen Sie anschließend die Option **„Account im Web öffnen“** aus.

Zuletzt geöffnete Projekte

 [Das Beispielprojekt öffnen](#)

Nachrichten


**Citavi 7.2 veröffentlicht**

Wir freuen uns, Ihnen Citavi 7.2 bereitzustellen. Mit Citavi 7.2 erscheint ein Update, das einen wichtigen technischen S... [\[Weiter\]](#)

C7 Deutsch - Citavi News 15.12.2025 


**Public Beta: Citavi 7.2**

Die öffentliche Beta von Citavi 7.2 bringt vor allem eine zentrale technische Neuerung: Citavi für Windows läuft jetzt a... [\[Weiter\]](#)

C7 Deutsch - Citavi News 09.12.2025 

**Citavi 7.1 veröffentlicht**

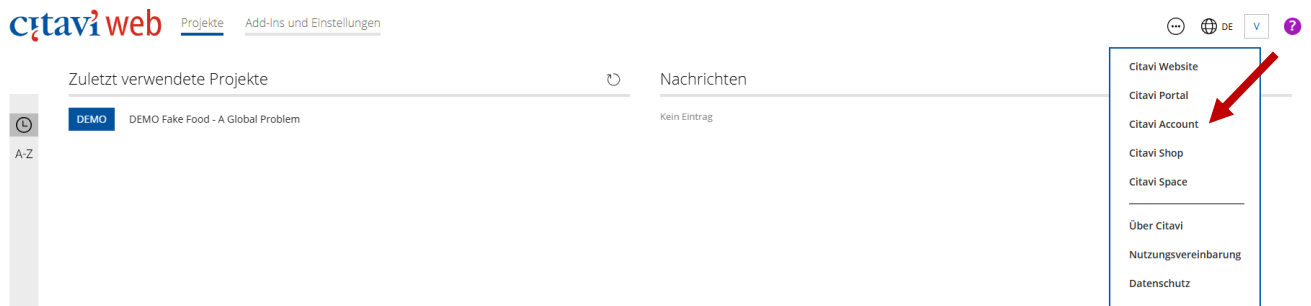
Wir freuen uns, Ihnen mit Citavi 7.1 ein Update bereitzustellen, das zahlreiche Verbesserungen für einen stabileren und ... [\[Weiter\]](#)

C7 Deutsch - Citavi News 12.08.2025 

**Citavi Hotfix 7.0.9.1 veröffentlicht**

Wir haben einen Hotfix veröffentlicht, der aktualisierte Code-Signatur-Zertifikate enthält. Diese Zertifikate sind notwe... [\[Weiter\]](#)

Daraufhin öffnet sich die Citavi-Web-Anwendung im Browser. Klicken Sie dort oben rechts auf die drei Punkte und wählen Sie anschließend den Bereich „**Citavi Account**“ aus.



Im Citavi Account wechseln Sie nun in den Bereich „**Lizenzen**“. Wählen Sie dort den Abschnitt „**Mir zugewiesen**“ aus. Falls eine erneute Bestätigung erforderlich ist, erscheint rechts im Bereich „**Mitgliedschaft bestätigen**“ die Möglichkeit, eine Bestätigungs-E-Mail anzufordern. Klicken Sie hierzu auf die entsprechende Schaltfläche, zum Beispiel „**Fordern Sie eine Mail an ... an**“.

☰ Profil

📄 Lizenzen

Citavi Desktop & Web Bundle (1)

**Mir zugewiesen (1)**

Mir zugewiesen

**Citavi Web and Desktop Bundle**

📄 [Redacted] - Bitte Mitgliedschaft bestätigen Laufzeit bis 31.08.2027

Citavi Web and Desktop Bundle

**Laufzeit**  
Bis 31.08.2027

**Lizenzdaten**  
Benutzername: [Redacted]  
Organisation: Universität Bayreuth  
Freigeschaltet bis: 31.08.2027  
Lizenz ID:

So nutzen Sie die Lizenz in Citavi for Windows:

1. Falls noch nicht geschehen, installieren Sie Citavi. Sie erhalten die Setup-Datei hier: [www.citavi.com/download](http://www.citavi.com/download)
2. Starten Sie Citavi und melden Sie sich bei Ihrem Account an.
3. Citavi bezieht die hier angezeigte Lizenz automatisch von unseren Servern; Sie müssen nichts weiter unternehmen.

**Mitgliedschaft bestätigen**

Der Lizenzvertrag wurde von Ihrer Organisation *Universität Bayreuth* bis zum 31.08.2027 verlängert. Sie müssen noch bestätigen, dass Sie weiterhin Mitglied dieser Organisation sind.

Das geht so:

[Fordern Sie eine E-Mail](#) [Redacted]

**Alternative 1: Privatlizenz erwerben**

Wenn Sie nicht mehr Mitglied der Organisation sind, können Sie unten auf **Neue Lizenz** klicken, um eine persönliche Lizenz zu kaufen.

**Alternative 2: Campuslizenz entfernen**

Wenn Sie nicht mehr Mitglied der Organisation sind und keine Privatlizenz erwerben wollen, können Sie diese [Campuslizenz aus Ihrem Account entfernen](#).

Neue Lizenz (+)

Anschließend erhalten Sie eine E-Mail an Ihre studentische E-Mail-Adresse. Diese E-Mail enthält einen Bestätigungslink. Öffnen Sie die E-Mail und bestätigen Sie Ihre Mitgliedschaft beziehungsweise Ihre Hochschulzugehörigkeit über den enthaltenen Link.

Nach erfolgreicher Bestätigung sollte die Campuslizenz wieder aktiv sein. Schließen Sie anschließend Citavi vollständig und starten Sie die Anwendung erneut. Danach sollten Ihnen alle Funktionen von Citavi 7 zur Verfügung stehen, insbesondere auch das Anlegen neuer Projekte. Nun müssen Sie im nächsten Schritt den lehrstuhleigenen Zitierstil installieren.

## Verwendung des lehrstuhleigenen Zitationsstils

Der Lehrstuhl BWL V stellt für die Anfertigung von Seminar- und Abschlussarbeiten einen eigenen Zitationsstil für Citavi zur Verfügung. Dieser Zitationsstil ist an die Vorgaben des [Leitfadens zum wissenschaftlichen Arbeiten](#) angepasst und unterstützt eine einheitliche Formatierung von Quellenangaben und Literaturverzeichnis.

Die entsprechende Datei kann über den vom Lehrstuhl bereitgestellten [Download](#) bezogen werden. Das hierfür erforderliche Passwort erhalten Studierende auf Anfrage beim jeweiligen Betreuer beziehungsweise bei der jeweiligen Betreuerin der Seminar- oder Abschlussarbeit.

Der bereitgestellte Zitationsstil dient als Unterstützung bei der formalen Gestaltung von Quellenangaben und Literaturverzeichnis. Er kann jedoch nicht jeden möglichen Sonderfall vollständig abbilden. Daher übernimmt der Lehrstuhl keine Gewähr dafür, dass sämtliche Quellen automatisch korrekt ausgegeben werden. Die Studierenden sind selbst dafür verantwortlich, die erzeugten Quellenangaben sowie das Literaturverzeichnis sorgfältig zu prüfen und mit den Vorgaben des Leitfadens zum wissenschaftlichen Arbeiten abzugleichen.

Dies gilt insbesondere für Sonderfälle wie Gesetzestexte, Internetquellen, graue Literatur, Working Papers, Berichte von Institutionen, mehrbändige Werke oder Quellen mit fehlenden Angaben. Solche Fälle müssen bei Bedarf eigenständig angepasst oder mit dem jeweiligen Betreuer beziehungsweise der jeweiligen Betreuerin abgestimmt werden.

Der lehrstuhleigene Zitationsstil wurde für die Verwendung mit **Citavi 6 und Citavi 7** bereitgestellt. Eine Nutzung mit älteren Citavi-Versionen kann zu Darstellungsproblemen führen oder technisch nicht möglich sein. Für Seminar- und Abschlussarbeiten am Lehrstuhl BWL V sollte daher Citavi 6 oder Citavi 7 verwendet werden.

## Anleitung zum Import des lehrstuhleigenen Zitationsstils in Citavi 7

Für den Import des lehrstuhleigenen Zitationsstils in Citavi 7 sind die folgenden Schritte durchzuführen.

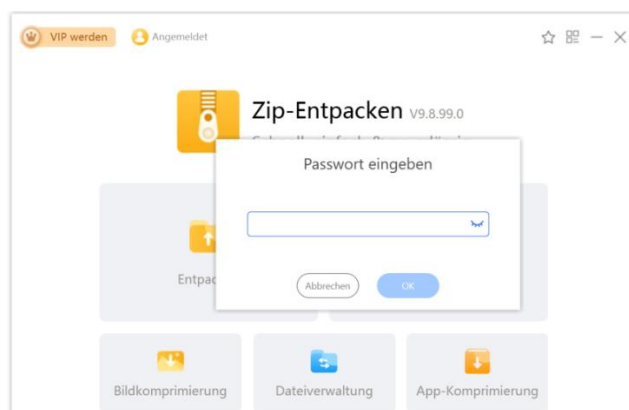
Laden Sie zunächst die vom Lehrstuhl [hier bereitgestellte Datei](#) mit dem Zitationsstil herunter. Die Datei wird in der Regel als komprimierter ZIP-Ordner bereitgestellt.

Anschließend muss die heruntergeladene Datei entpackt werden. Verwenden Sie hierfür ein geeignetes Programm, beispielsweise **Zip-Entpacken** oder **WinRAR**. Falls ein solches Programm noch nicht auf Ihrem Gerät installiert ist, muss es zunächst heruntergeladen und installiert werden.

Öffnen Sie anschließend das Entpackungsprogramm und wählen Sie den zuvor heruntergeladenen ZIP-Ordner mit der Zitiervorlage des Lehrstuhls aus. Klicken Sie anschließend auf „**Entpacken**“ beziehungsweise auf die entsprechende Schaltfläche des verwendeten Programms.



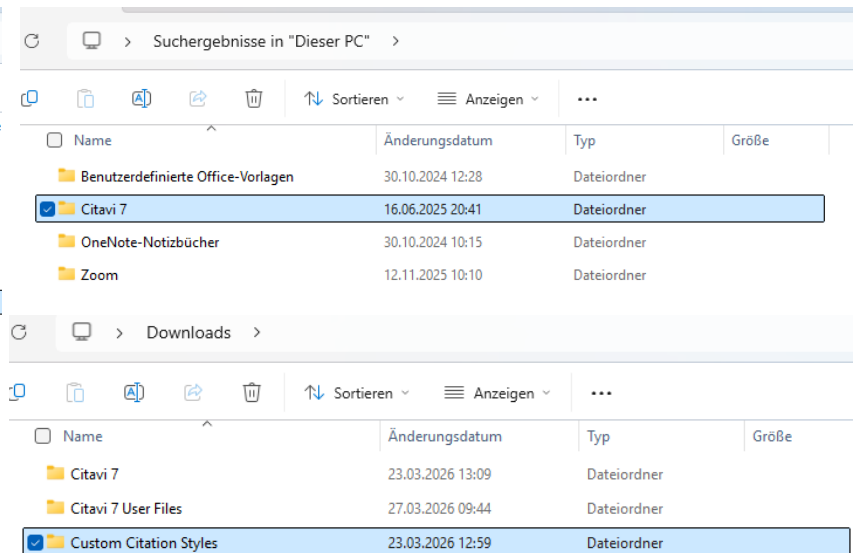
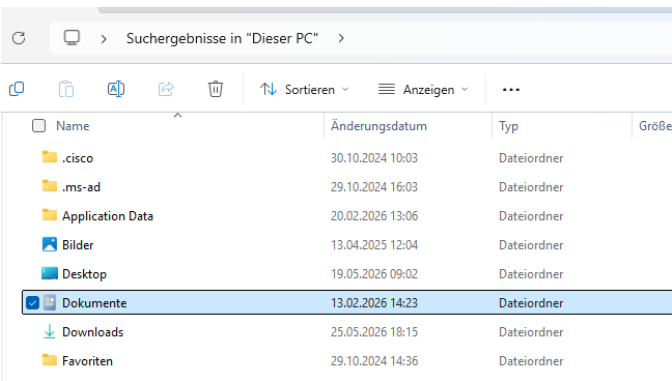
Nun öffnet sich ein Eingabefeld für das Passwort. Geben Sie hier das vom Lehrstuhl bereitgestellte Passwort ein und bestätigen Sie die Eingabe.



Nach erfolgreicher Eingabe des Passworts wird die Datei entpackt. Anschließend liegt der Zitationsstil als Datei mit der Endung **.ccs** vor. Speichern beziehungsweise verschieben Sie nun die entpackte Datei „**Lehrstuhl BWL V.ccs**“ in den Ordner **Custom Citation Styles** von Citavi.

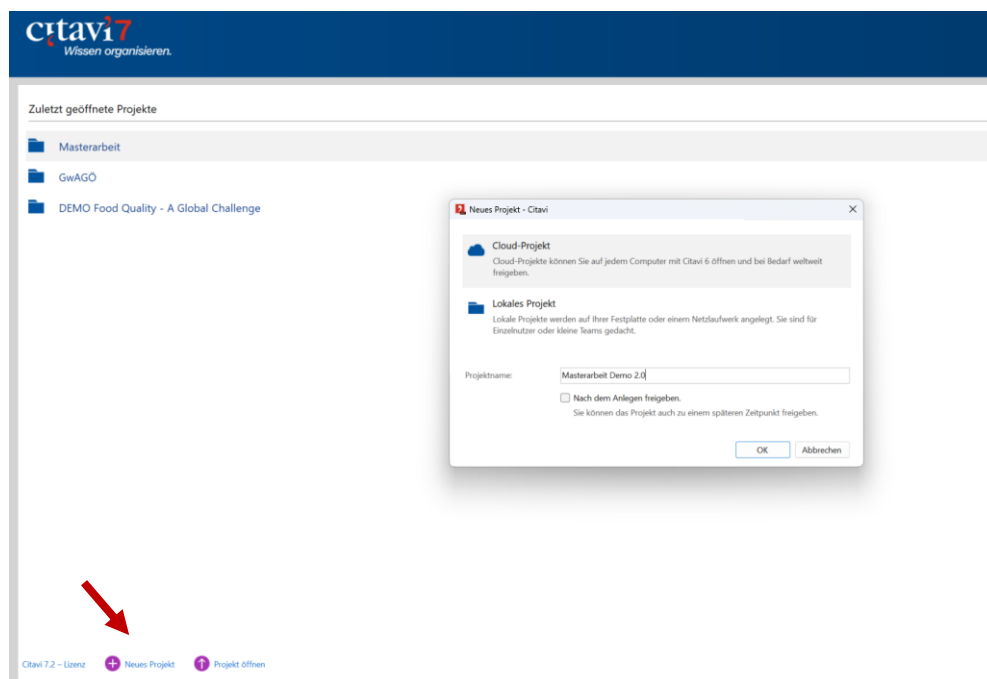
Der Ordner befindet sich in der Regel unter folgendem Pfad:

**Dieser PC → Dokumente → Citavi 7 → Custom Citation Styles**

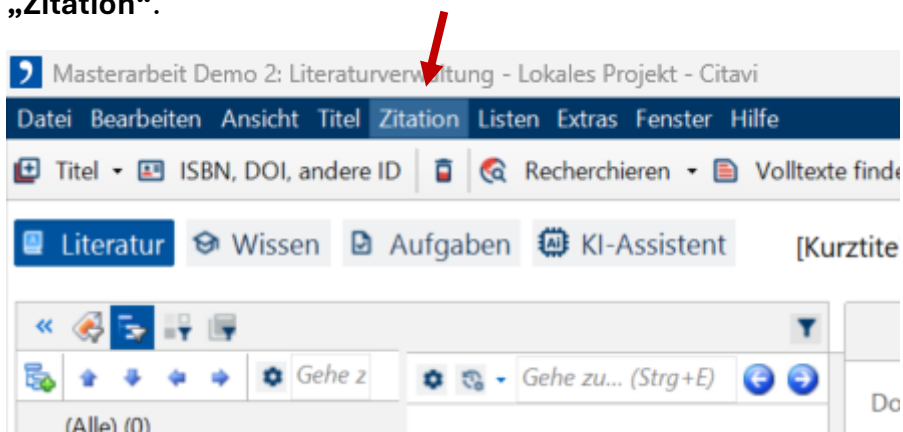


Starten Sie anschließend die Anwendung **Citavi 7**.

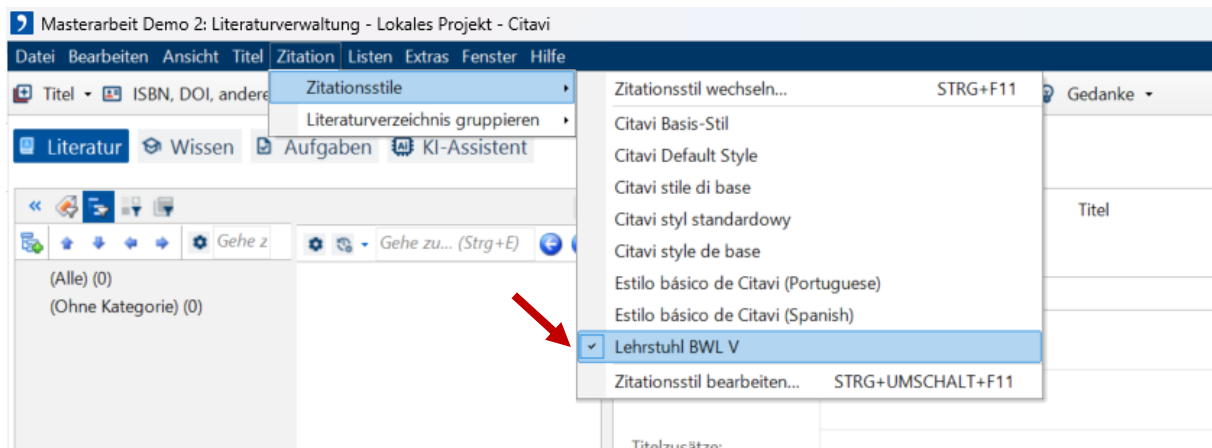
Erstellen Sie ein neues Citavi-Projekt für Ihre Seminar- oder Abschlussarbeit oder öffnen Sie ein bereits bestehendes Projekt, das Sie für Ihre Arbeit verwenden möchten.



Wechseln Sie anschließend in Citavi in den Bereich beziehungsweise die Registerkarte „Zitation“.

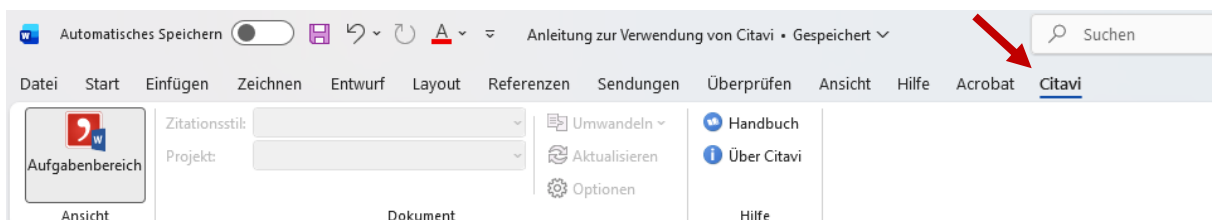


Öffnen Sie dort die Auswahl der Zitationsstile und wählen Sie den Stil „Lehrstuhl BWL V“ aus.

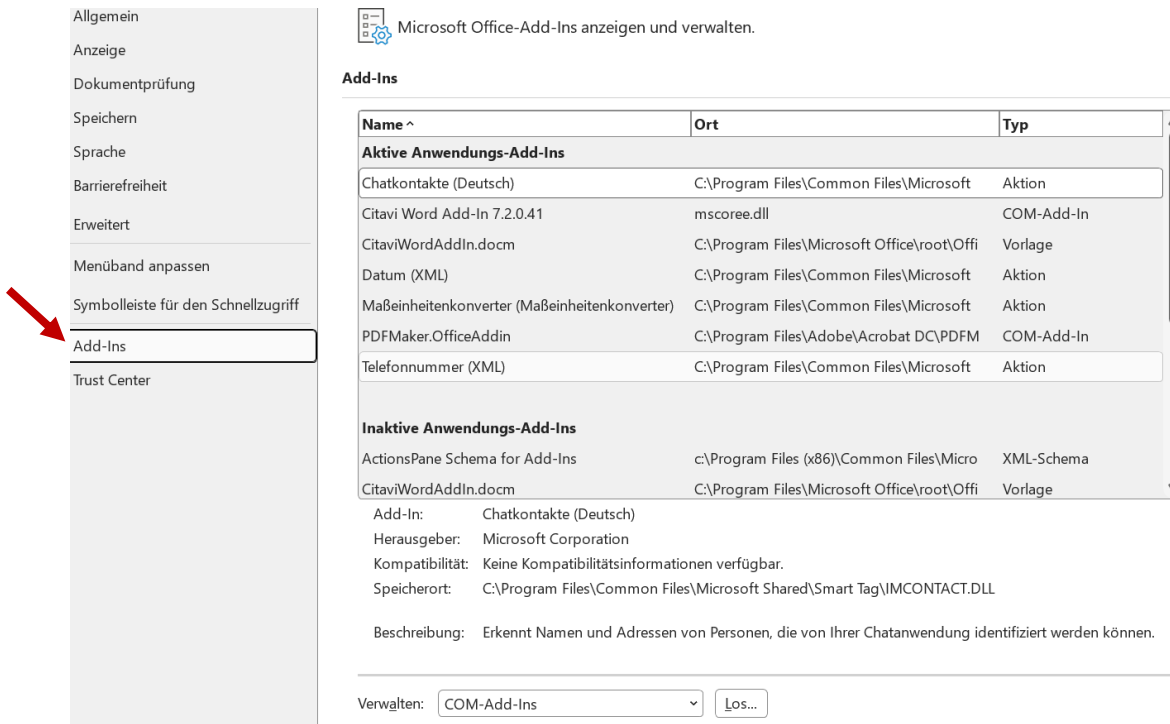


Falls der Stil nicht unmittelbar angezeigt wird, kann er über die Funktion zum Hinzufügen beziehungsweise Suchen von Zitationsstilen ausgewählt werden. Prüfen Sie in diesem Fall zunächst, ob die Datei „Lehrstuhl BWL V.ccs“ korrekt im Ordner **Custom Citation Styles** abgelegt wurde. Starten Sie Citavi anschließend gegebenenfalls erneut.

Öffnen Sie nun Microsoft Word und wechseln Sie dort in die Registerkarte „Citavi“.

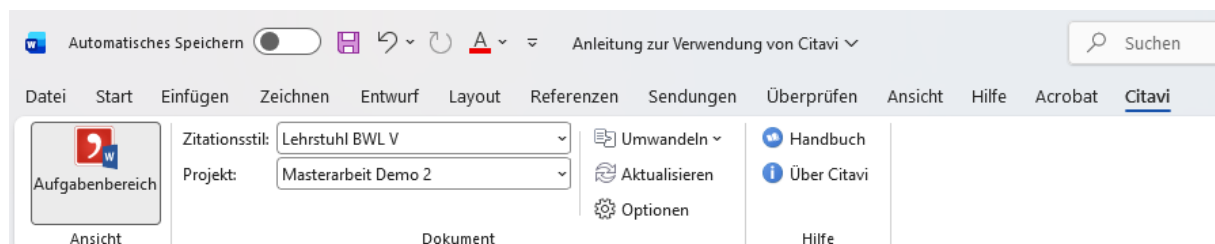


Falls die Registerkarte „Citavi“ in Microsoft Word nicht angezeigt wird, ist das Citavi Word Add-In möglicherweise nicht aktiviert. Gehen Sie in diesem Fall in Word auf **Datei** und anschließend auf **Optionen**. Wählen Sie dort den Bereich **Add-Ins** aus.



Am unteren Rand des Fensters befindet sich der Bereich **„Verwalten“**. Wählen Sie dort **COM-Add-Ins** aus und klicken Sie anschließend auf **„Los“**. Achten Sie darauf, dass beim Eintrag **Citavi Word Add-In** ein Häkchen gesetzt ist. Falls kein Häkchen gesetzt ist, aktivieren Sie das Add-In und bestätigen Sie die Auswahl. Schließen Sie anschließend Microsoft Word vollständig und öffnen Sie das Programm erneut. Danach sollte die Registerkarte **„Citavi“** im Menüband von Word sichtbar sein.

Nachdem die Registerkarte **„Citavi“** in Word angezeigt wird, öffnen Sie den Citavi-Aufgabenbereich. Wählen Sie dort das zuvor erstellte oder geöffnete Citavi-Projekt aus. Anschließend sollte unter **Zitationsstil** automatisch der Stil **„Lehrstuhl BWL V“** angezeigt werden, sofern dieser bereits in Citavi ausgewählt wurde.



Prüfen Sie abschließend, ob sowohl das richtige Citavi-Projekt als auch der Zitationsstil **„Lehrstuhl BWL V“** ausgewählt sind. Danach können Quellen aus Citavi direkt in Word eingefügt und für die Erstellung von Quellenangaben sowie des Literaturverzeichnisses verwendet werden.

## **Support und weiterführende Hilfen**

Bei technischen Fragen zur Installation, Lizenzierung oder allgemeinen Nutzung von Citavi können die Unterstützungsangebote der Universitätsbibliothek Bayreuth genutzt werden. Dazu zählen insbesondere Citavi-Schulungen, Tutorials, Sprechstunden sowie der E-Mail-Support der Universitätsbibliothek.

Für Fragen zum lehrstuhleigenen Zitationsstil, zu möglichen Fehlern in der Zitationsvorlage oder zu Verbesserungsvorschlägen kann das Sekretariat des Lehrstuhls BWL V kontaktiert werden. Die Kontaktaufnahme ist unter folgender E-Mail-Adresse möglich:

**[bwl5@uni-bayreuth.de](mailto:bwl5@uni-bayreuth.de)**

Ergänzend empfiehlt es sich, bei formalen Unsicherheiten stets die Vorgaben des [Leitfadens zum wissenschaftlichen Arbeiten](#) heranzuziehen und die automatisch erzeugten Quellenangaben vor Abgabe der Arbeit sorgfältig zu prüfen.