

Die taskforce – Management on Demand AG ist die führende Sozietät professioneller Interim und Projektmanager mit über 100 Partnern sowie über 700 weiteren Netzwerkmanagern in Deutschland. taskforce Manager unterstützen Unternehmen kurzfristig in nahezu allen Managementbereichen, bspw. bei der Bewältigung von Turnaround-, Ausgründungs-, Post Merger- oder Start-Up-Situationen. Die Kunden der Sozietät kommen aus allen Industriebereichen; vom namhaften Großkonzern bis zum mittelständischen Zulieferbetrieb. taskforce Manager übernehmen sowohl national als auch international temporäre Führungsaufgaben in der Linie als auch die Leitung und das Management von komplexen Projekten und Programmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort München eine/n:

## Recruiting Manager/in (Vollzeit)

Sie unterstützen den Bereich Recruiting & Projektbesetzung bei der Auswahl und Ansprache der richtigen Kompetenzträger für strategisch wichtige Interim Management Projekte und Führungsaufgaben. Neben dem gesamten Aufnahmeprozess verantworten Sie die Betreuung unserer Assoziierten Manager, die als zukünftige Partner für die Sozietät aufgebaut werden. Sie sind gerne Organisator und halten alle Fäden in der Hand und haben Interesse und Freude, komplexe Aufgabenstellungen anzugehen und zielführende Lösungen zu finden. Sie sind in der Lage zu zuhören, und die Aufgabenstellungen unserer Kunden fachlich einzuschätzen und vergessen dabei nicht kulturelle Aspekte sowie die „Soft Factors“. Darüber hinaus sind Sie es gewohnt mit gestandenen Managern der ersten und zweiten Führungsebene auf Augenhöhe zu arbeiten.

### Ihre Aufgaben:

- Profiling & Matching: Auswahl und Ansprache von passgenauen Interim Managern zur Besetzung von Projektanfragen
- Sicherstellung der Qualitätsstandards und der Methoden während des gesamten Besetzungsprozesses
- Aufbereitung von taskforce-spezifischen Lebensläufen
- Vertragsmanagement:
  - Verhandlungen mit Managern hinsichtlich Rahmenverträgen
  - Abstimmung von Projektverträgen mit Kunden und Managern
- Organisation von telefonischen und persönlichen Gesprächen beim Kunden
- Betreuung und Unterstützung unserer Partner, Assoziierten- und Netzwerkmanager
- Allgemeine Unterstützung der Profit Center Leiter

### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Personalberatung oder bei einem Personaldienstleister (z.B. Provider)
- Fließende Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)

- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Maß an Genauigkeit und Selbstständigkeit
- Kommunikations- und Durchsetzungskraft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Aktive, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Überzeugendes und sicheres Auftreten, sowohl intern als auch gegenüber Geschäftspartnern

**Ihre Chance:**

Sie arbeiten in einem Top Managementumfeld auf höchstem Niveau. Wir wachsen weiter in einem sich schnell entwickelnden Markt und bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse und Erfahrungen in einem dynamischen Unternehmen einzubringen. Mit interessanten Tätigkeiten bieten wir Ihnen viel Raum, um Ihre Persönlichkeit zu entfalten. Wir begrüßen Sie an einem exzellenten Arbeitsplatz im Herzen (zwischen Hauptbahnhof und Wiesn) von München. Wachsen Sie mit uns!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunschs an: [bewerber@taskforce.net](mailto:bewerber@taskforce.net)

**taskforce – Management on Demand AG**

Kristin Gölkel (Mitglied der Geschäftsleitung)

Beethovenplatz 2

80336 München

T: +49 (89) 130 122 90

[bewerber@taskforce.net](mailto:bewerber@taskforce.net)

[www.taskforce.net](http://www.taskforce.net)